

Uchwała nr 409
Rady Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych
z dnia 12 lipca 2006 r.
w sprawie wydziałowych zasad studiowania z dnia 12 lipca 2006 r.

ZASADY STUDIOWANIA NA WYDZIALE DZIENNIKARSTWA I NAUK POLITYCZNYCH
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego (WDiNP) są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Statutu Uniwersytetu Warszawskiego,
- Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim,
- zasad studiowania na WDiNP,
- odrębnych uchwał Rady WDiNP w przedmiocie określonym przez Regulamin Studiów na UW.

PODEJMOWANIE STUDIÓW - PRZENIESIENIA¹, WZNOWIENIA², STUDIA RÓWNOLEGŁE³

§ 2

1. **Przeniesienia** dokonywane są:

- na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
- na studiach drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

2. **Wznowienia** dokonywane są na jednolitych studiach magisterskich, na studiach pierwszego stopnia i na studiach drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów;

3. **Przeniesienia i wznowienia** dokonywane są nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na późniejsze podjęcie studiów.

§ 3

Przeniesienia odbywają się jedynie w ramach tych samych typów studiów (jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć inną decyzję.

§ 4

1. Podjęcie studiów w trybie **przeniesienia lub wznowienia** jest uzależnione od zaliczenia różnic programowych wynikających z odmienności planów studiów. Liczba tych różnic nie może przekroczyć w skali roku 6. egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń. Nie dotyczy to wznowień dokonywanych po uzyskaniu absolutorium (tzn. po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów) w trybie § 43 ust. 2 regulaminu studiów w UW.

2. W przypadku wznowień dokonywanych po uzyskaniu absolutorium w trybie § 43 ust. 2 regulaminu studiów w UW dziekan może ograniczyć różnice programowe do przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

3. W decyzji o **przeniesieniu lub wznowieniu** dziekan wyznacza terminy i sposoby zaliczenia różnic programowych.

4. Termin uzupełnienia różnic programowych nie może być dłuższy niż jeden rok. W szczególnych wypadkach dziekan może ten termin przedłużyć.

5. Niezaliczenie różnic programowych w terminie powoduje konieczność powtarzania przedmiotu.

§ 5

Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na wznowienie na innych studiach.

¹ § 23, 24, 25 RSwUW

² § 28 RSwUW

³ § 29 RSwUW

§ 6

1. Przyjęcia na studia równoległe na WDiNP dokonywane są w ramach limitu przyjęć ustalanych corocznie przez Radę Wydziału oraz na podstawie odrębnych umów z Wydziałem Prawa i Administracji UW oraz Szkołą Główną Handlową.

2. O przyjęcie - w trybie rekrutacji wewnętrznej - **na studia równoległe w WDiNP** w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy spełniają następujące warunki:

- a/ ukończyli II rok studiów - w przypadku jednolitych studiów magisterskich lub ukończyli I rok studiów - w przypadku studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia; nie są studentami ostatniego roku studiów na kierunku podstawowym;
- b/ uzyskali z całego dotychczasowego toku studiów w jednostce macierzystej arytmetyczną średnią ocen (z egzaminów i zaliczeń na ocenę) co najmniej 4,5;
- c/ wypełnili wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w jednostce macierzystej i uzyskali zgodę dziekana (dyrektora) tej jednostki na studiowanie poza swoim kierunkiem podstawowym;
- d/ studiuje na kierunkach pokrewnych (nauki społeczne) z kierunkami realizowanymi na WDiNP;
- e/ studiuje na studiach stacjonarnych – w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia stacjonarne; zasada ta nie dotyczy studentów WDiNP.

3. Przyjmowanie na studia równoległe odbywa się jedynie w ramach tego samego typu studiów.

4. Student zakwalifikowany na studia równoległe podejmuje naukę od II roku studiów, chyba że umowy WDiNP z innymi wydziałami lub uczelniami stanowią inaczej. Dziekan zobowiązuje zakwalifikowanych na studia równoległe do uzupełnienia różnic programowych w odpowiednim terminie.

5. Studenci odbywający studia równoległe w pierwszej kolejności wywiązują się z obowiązków na kierunku podstawowym.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia równoległe ustala dziekan w porozumieniu z samorządem studentów..

ZMIANA FORMY STUDIÓW PRZEZ STUDENTA⁴

§ 7

Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę przez studenta formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne), specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów. Dziekan ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 zasad studiowania.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

Rada Wydziału może przyznać **dyplom z wyróżnieniem**⁵ na wniosek komisji egzaminu dyplomowego. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału wnioski spełniające formalne kryteria zawarte w § 39 Regulaminu Studiów UW.

OPLATY ZA ZAJĘCIA⁶

§ 9

1. Zasady określające wysokość opłat za zajęcia i zasady ich wnoszenia oraz limity nieodpłatnych zajęć ponadplanowych regulowane są odrębnymi przepisami.

2. Student ubiegający się o zwolnienie z części lub całości opłat za zajęcia zobowiązany jest złożyć do dziekana odpowiedni wniosek w następujących terminach: w przypadku czesnego - najpóźniej na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty; w przypadku pozostałych - najpóźniej na tydzień przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty. Wniosek złożony po terminie może być z tego powodu rozpatrzony negatywnie.

ORGANIZACJA STUDIÓW – INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW^{7 8}

§ 10

1. Zgoda na podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS) może być udzielana studentom studiów jednolitych magisterskich po zaliczeniu II roku, a studiów pierwszego i drugiego stopnia – po zaliczeniu I roku. Warunkiem

⁴ § 27 RS w UW

⁵ § 39 RS w UW

⁶ § 36 RS w UW

⁷ Indywidualny tok studiów = Indywidualny plan studiów i program nauczania (Prawo o szkolnictwie wyższym art.162)

⁸ § 14 RS w UW

ubiegania się o ITS jest uzyskanie średniej arytmetycznej ocen co najmniej 4,5 z dotychczasowego toku studiów.

2. Rozpoczęcie studiów w ramach ITS nie jest możliwe na ostatnim roku studiów. Nie dotyczy to studiów drugiego stopnia.

3. ITS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wnieśnie opłatę za studia nie mniejszą niż kwota równa opłacie za studia realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów.

§ 11

1. Student ustala indywidualny program studiów ze swoim opiekunem naukowym według następujących zasad:

a/ w programie studiów muszą się znaleźć wszystkie przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe przewidziane w obowiązujących standardach kształcenia dla danego kierunku studiów. Stosując się do tej zasady, minima programowe ITS ustala Rada Wydziału na wniosek Rad Naukowych Instytutów i Rady Naukowo-Programowej Europeistyki.

b/ liczba przedmiotów, ich wymiar godzinowy oraz liczba egzaminów i zaliczeń na ocenę nie mogą być mniejsze od obowiązujących w ogólnym planie studiów na danym roku, na poszczególnych kierunkach studiów;

c/ średnią arytmetyczną ocen za dany rok akademicki oblicza się, uwzględniając wszystkie uzyskane w tym okresie oceny z zaliczeń na ocenę i egzaminów;

d/ student, który studiuje równoległe na innym kierunku studiów nie może włączać do swojego indywidualnego programu przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych;

e/ student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot pracownikiem naukowym uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.

§ 12

1. Indywidualny tok studiów przyznawany jest na jeden rok akademicki. Opiekun wraz ze studentem ustala program ITS na początku każdego roku. Program (wraz z formą zaliczania zajęć) zatwierdzony przez opiekuna może być zmieniany w czasie roku akademickiego tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. wycofanie zajęć z oferty, brak miejsc na zajęciach).

2. Okresem zaliczeniowym dla ITS jest rok akademicki.

3. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Studiów na UW i zasad ITS lub uzyskania średniej ocen poniżej 4,5 studentowi nie udziela się zgody na ITS w kolejnym roku studiów.

4. Opiekunem naukowym studenta realizującego ITS może być pracownik naukowy danego Instytutu (Katedry) ze stopniem naukowym nie niższym niż doktor.

§ 13

Szczegółową procedurę przyznawania ITS określa dziekan w porozumieniu z samorządem studentów.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW - PRZEDMIOTY RÓWNOWAŻNE

§ 14

W przypadku ustalania różnic programowych, zaliczania zajęć realizowanych w innych uczelniach, w innych jednostkach organizacyjnych UW lub na innym kierunku studiów w WDiNP dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne.

§ 15

1. Przedmiotów zaliczonych na studiach pierwszego stopnia nie można zaliczać jako równoważnych na studiach drugiego stopnia.

2. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów równoległych w WDiNP nie powinna przekraczać:

- na jednolitych studiach magisterskich - 30;
- na studiach pierwszego stopnia - 18;
- na studiach drugiego stopnia - 12.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na uzyskanie większej liczby punktów z zaliczenia przedmiotów równoważnych.

§ 16

Określając równoważność przedmiotów, dziekan stosuje następujące kryteria:

a/ liczba godzin dydaktycznych danego przedmiotu,

b/ liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta za dany przedmiot,

c/ zgodność treści nauczania (ustalaną na podstawie sylabusu dostarczonego przez studenta);

d/ forma zaliczenia przedmiotu.

Przedmioty uznane za równoważne zalicza dziekan.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW W CYKLU DYDAKTYCZNYM⁹

§ 17

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do informowania studentów najpóźniej na drugich zajęciach o zasadach zaliczania zajęć oraz formie zaliczenia i egzaminu.

2. **Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia na ocenę** zobowiązany jest do okazania karty egzaminacyjnej, indeksu i legitymacji studenckiej (lub innego dowodu tożsamości). W przypadku, gdy nazwisko studenta nie jest uwzględnione w protokole egzaminu (zaliczenia na ocenę) prowadzący odmawia dopuszczenia do egzaminu (zaliczenia na ocenę). W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący może warunkowo dopuścić takiego studenta do udziału w egzaminie (zaliczeniu na ocenę), ale ocenę w protokole, karcie egzaminacyjnej i w indeksie może wpisać dopiero po potwierdzeniu prawa studenta do udziału w egzaminie (zaliczeniu na ocenę).

§ 18

Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go **powtarzać**: na jednolitych studiach magisterskich i na studiach pierwszego stopnia – dwa razy; na studiach drugiego stopnia – jeden raz. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady.

§ 19

Liczba egzaminów nie może być większa niż 8 w roku akademickim i nie większa niż 5 w semestrze.

§ 20

Student ma prawo do **egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną**, o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie i programie studiów (na studiach niestacjonarnych wniesie ponadto wszystkie opłaty obowiązujące na danym etapie studiów) i uzyska zgodę egzaminatora.

§ 21

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej lub poprawkowego zaliczenia na ocenę mają wyłącznie studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę negatywną (nieodstateczną) lub wcześniej nie zdawali egzaminu (nie przystępowali do zaliczenia) z tego przedmiotu.

§ 22

1. W przypadku zajęć, których zaliczenie jest warunkiem dopuszczającym do egzaminu, jak i zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę, **nieobecność** studenta może zostać usprawiedliwiona pod warunkiem, że natychmiast po ustaniu przyczyny absencji dostarczy on prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienie potwierdzające niemożność uczestnictwa w zajęciach. Powodem usprawiedliwienia nieobecności może być w szczególności choroba, wydarzenia losowe. Choroba musi być potwierdzona zaświadczeniem od lekarza.

2. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może być przyczyną usprawiedliwiającej nieobecność na zajęciach. W uzasadnionych przypadkach dziekan może taką nieobecność usprawiedliwić.

3. Zasady zaliczania nieobecności na zajęciach oraz limit dopuszczalnych nieobecności ustala prowadzący zajęcia i informuje o nich studentów najpóźniej na drugich zajęciach.

§ 23

1. Dziekan na wniosek studenta może usprawiedliwić **nieobecność na egzaminie**. W tym przypadku studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

2. Nieobecność studenta na egzaminie może zostać usprawiedliwiona na prośbę studenta, o ile dostarczy on dziekanowi natychmiast po ustaniu przyczyny absencji usprawiedliwienie potwierdzające niemożność uczestnictwa w egzaminie. Powodem usprawiedliwienia nieobecności może być w szczególności choroba, wydarzenia losowe. Choroba musi być potwierdzona zaświadczeniem od lekarza.

3. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może być przyczyną usprawiedliwiającej nieobecność na egzaminie. W uzasadnionych przypadkach dziekan może taką nieobecność usprawiedliwić.

§ 24

Rada Wydziału upoważnia wicedyrektorów instytutów do spraw dydaktycznych i pełnomocnika dziekana ds. europeistyki do wykonywania **kompetencji dziekana związanych z przeprowadzaniem zaliczenia komisyjnego oraz egzaminu komisyjnego** opisanych w § 34 regulaminu studiów w UW.

⁹ § 30, 32, 33, 34

ZALICZANIE ETAPU STUDIÓW¹⁰

§ 25

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 26

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla okresu zaliczeniowego, może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr lub skreślony z listy studentów.
2. **Warunkowy wpis** udzielany jest wyłącznie na wniosek studenta o powtarzanie zajęć dydaktycznych. Wniosek ten musi być złożony nie później niż dwa tygodnie od ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
3. Termin wniesienia opłaty za powtarzanie przedmiotu określa dziekan. Student zobowiązany jest również do dostarczenia w tym terminie dowodu wniesienia opłaty za powtarzanie przedmiotu do sekretariatu studiów. Złożenie wniosku o zwolnienie z niniejszej opłaty nie zwalnia z obowiązku jej uiszczenia w ustalonym terminie. Stosuje się w tym przypadku odpowiednio § 9 zasad studiowania.
4. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ustępie 2, bezpośrednio po upływie terminu sesji egzaminacyjnej, student jest skreślany z listy studentów (§ 30 p.9a Regulaminu Studiów na UW).

§ 27

1. **Warunkowy wpis** na następny rok studiów może nastąpić w przypadku niezaliczenia:

- nie więcej niż dwóch przedmiotów w roku - na pierwszym roku studiów;
- nie więcej niż połowy liczby przedmiotów w roku, przy czym liczba ta nie może przekraczać czterech przedmiotów w roku - na wyższych latach studiów.

2. W uzasadnionych przypadkach (problemy zdrowotne, trudna sytuacja życiowa itp.) mogą to być trzy przedmioty w roku na I roku studiów oraz nie więcej niż pięć przedmiotów w roku na wyższych latach studiów, jeżeli wśród niezaliczonych przedmiotów jest język obcy lub wf. W przypadku przekroczenia podanych wyżej limitów dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu roku (na wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów.

3. Warunkowy wpis na następny semestr z powodu niezaliczenia języka obcego lub wf bez obowiązku wniesienia przez studenta stosownych opłat za powtarzanie przedmiotu student może uzyskać tylko raz - w przypadku pierwszego warunkowego zaliczenia danego przedmiotu. Ponowienie warunkowego zaliczenia języka obcego lub wf wymaga wniesienia stosownych opłat.

§ 28

W przypadku przekroczenia limitów przewidzianych w § 27 podejmowana jest decyzja o powtarzaniu roku (na wniosek studenta) lub o skreśleniu z listy studentów.

URLOPY¹¹

§ 29

Student, który powrócił na studia po urlopie wpisywany jest na kolejny rok studiów. Zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów. W przypadku zmian w planie studiów dziekan określa przedmioty równoważne do zaliczenia.

UKOŃCZENIE STUDIÓW¹²

§ 30

1. **Merytoryczne i formalne warunki, jakie spełniać musi praca dyplomowa** (licencjacka, magisterska) określa Rada Wydziału w odrębnej uchwale.
2. **Tematy prac dyplomowych** zatwierdzają Dyrekcje Instytutów (Katedry).
2. W przypadku pracy dyplomowej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie **wspólnej pracy** przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być proporcjonalny. O dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy dyplomowej decyduje Rada Naukowa Instytutu (Katedry).

§31

1. Praca dyplomowa powinna być złożona i podpisana przez promotora nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona do archiwizacji nie później niż 2

¹⁰ § 35 RSwUW

¹¹ § 37 RSwUW

¹² § 40-48 RSwUW

tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów. W terminie złożenia pracy do archiwizacji muszą być spełnione także inne warunki formalne określone odrębnymi przepisami.

2. W przypadku złożenia pracy do archiwizacji w terminie wskazanym w ust. 1 egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin zakończenia studiów.

3. Za planowy termin ukończenia studiów uznaje się także termin zmieniony decyzją dziekana na podstawie § 35 ust.2 Regulaminu Studiów na UW.

§32

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego ustala Rada Wydziału w odrębnej uchwale.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 33

Zasady studiowania dotyczące sytuacji wynikających z zaprzestania rekrutacji na jednolite studia magisterskie określi odrębna uchwała Rady Wydziału.

Niniejsze zasady studiowania obowiązują od 1 października 2006 r.

ANEKS – SŁOWNICZEK

Typy studiów: jednolite magisterskie, pierwszego stopnia, drugiego stopnia;

Formy studiów: stacjonarna, niestacjonarna – zaoczna, niestacjonarna – wieczorowa;