

Warszawa 2014-03-17

Regulamin konkursu na granty przyznawane w ramach dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców (DSM)

1. Instytut Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego otrzymuje, za pośrednictwem Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych, środki z budżetu państwa, na prowadzenie prac badawczych przez młodych pracowników nauki.
2. Środki te są przydzielane poszczególnym młodym pracownikom w drodze konkursu.
3. Lista pracowników uprawnionych do udziału w konkursie jest co roku weryfikowana przez odpowiedni organ Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych.
4. W celu wyłonienia pracowników oraz doktorantów, którzy otrzymują granty na prowadzenie prac badawczych powołana jest komisja w składzie:
 - Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu Polityki Społecznej
 - Zastępca dyrektora Instytutu Polityki Społecznej ds. badań naukowych i rozwoju.
 - Zastępca dyrektora Instytutu Polityki Społecznej ds. dydaktycznych.
5. Komisja po analizie wniosków składanych przez młodych pracowników dokonuje ich wyboru i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Instytutu Polityki Społecznej.

6. Pracownicy składają wnioski o przyznanie grantu na prowadzenie prac badawczych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie 7 dni od jego ogłoszenia.
7. Informacja o ogłoszeniu konkursu jest kierowana do młodych pracowników za pomocą poczty elektronicznej.
8. Rozliczenie przyznanych środków musi nastąpić nie później niż do 10 grudnia roku, w którym zostały one przyznane.
9. Efekt prac badawczych zrealizowanych w ramach grantu powinien mieć wymierny efekt, a więc zostać opublikowany w recenzowanym periodyku, za który zostaną przyznane punkty zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Nie stanowi to jednak warunku dla przyznania grantu.
10. Pracownik, który otrzyma grant składa do dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymał środki, sprawozdanie merytoryczne z realizacji grantu.
11. Kwota grantu nie powinna przekraczać 12 tys. zł. Jednocześnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Polityki Społecznej na podstawie rekomendacji komisji konkursowej może przyznać w ramach grantu wyższą kwotę na realizację projektu badawczego.
12. Wnioski o grant mogą być składane przez zespoły badawcze, w skład których wejdą młodzi naukowcy.
13. Pracownik w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu grantu składa propozycję sposobu wydatkowania środków. Jest ona akceptowana przez Dyrektora Instytutu Polityki Społecznej i przekazywana do wiadomości Kierownikowi Sekcji Ekonomiczno-Finansowej WDiNP.

14. Pracownik, który otrzymał grant jest zobowiązany do gromadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej wydatkowania środków i przekazania jej wraz ze sprawozdaniem końcowym do Sekretariatu Instytutu Polityki Społecznej w celu archiwizacji.

Akceptuje

Dyrektor IPS

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned above a horizontal dotted line.

Załącznik

WNIOSEK O PRZYNIANIE GRANTU DLA MŁODEGO PRACOWNIKA
NAUKI W ROKU AKADEMICKIM

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (kierownik tematu badawczego)
2. Skład zespołu badawczego¹
3. Data sporządzenia
4. Tytuł tematu badawczego
5. Cel naukowy tematu badawczego (do 200 znaków)²
6. Skrócony opis tematu badawczego (do 800 znaków)
7. Harmonogram działań w punktach³
8. Planowany sposób upowszechnienia wyników projektu⁴
9. Wnioskowana kwota
 - Uzasadnienie wnioskowanej kwoty⁵
 - Harmonogram wydatkowania środków
10. Wykaz załączników do wniosku
11. Podpis wnioskodawcy

¹ Członkami zespołu badawczego mogą być jedynie młodzi naukowcy.

² Celem tematu badawczego nie mogą być elementy podane w innych punktach załącznika, w szczególności: publikacja, kwerenda, udział w konferencji naukowej, wyjazd studyjny/badawczy, zakup publikacji naukowych.

³ np.: kwerenda, udział w konferencji naukowej, wyjazd studyjny, zakup publikacji naukowych.

⁴ np.: publikacja, referat konferencyjny.

⁵ W przypadku publikacji książkowej każdorazowo należy załączyć wstępną kalkulację kosztów sporządzoną przez wydawnictwo wylonione w trybie porównania ofert